**Směrnice obce Sedlec**

**Sm č. 01/2015**

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Na základě zákona č. 128/200 Sb. Obecní zřízení s odvoláním na §102, odst. 3 vydává starosta obce Sedlec tuto směrnici, kterou se upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6 000 000,- Kč bez DPH.

**Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

1. **Veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb do 300.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací do 500 000,- Kč bez DPH**

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota v případě dodávek a služeb nepřesáhne hodnotu 300.000,- Kč bez DPH, a u stavebních prací hodnotu 500 000,- Kč bez DPH. Zadání těchto veřejných zakázek podléhá schválení starosty nebo místostarosty. Starosta nebo místostarosta obce může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Tyto zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem obce, popřípadě rozpočtovým opatřením. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace o zadávacím řízení ve smyslu zákona a pracuje se v režimu objednávka, faktura, nebo daňový doklad, eventuálně smlouva.

1. **Veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb nad 300.000,- Kč a do 1. 000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací nad 500 000,- Kč a do 2 500 000,- Kč bez DPH**

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb nad 300.000,- Kč a do 1. 000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací nad 500 000,- Kč a do 2 500 000,- Kč bez DPH vybírá zastupitelstvo obce podle zásad § 6 zákona (transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace). Před zadáním veřejné zakázky provede starosta nebo místostarosta obce průzkum trhu zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení tak, aby hodnotící kritéria výběru byla především v měřitelných hodnotách.

Zaslané nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (například k objednávce, smlouvě apod.). Vybraný dodavatel před plněním předmětu zakázky předloží čestné prohlášení o své bezdlužnosti. Tyto zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem obce případně rozpočtovým opatřením.

Pokud cena veřejné zakázky přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele (§147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

1. **Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky nad 1 000 000,- Kč a do 2,000.000,- Kč bez DPH, u stavebních prací nad 2 500 000,- do 6 000 000,- Kč bez DPH**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nedosáhne služby a dodávky nad 1 000 000,- Kč a do 2,000.000,- Kč bez DPH, u stavebních prací nad 2 500 000,- do 6 000 000,- Kč bez DPH, rozhoduje zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se uveřejní na úřední desce, tím je veřejná zakázka malého rozsahu obecně k dispozici a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele;
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
3. místo a doba plnění;
4. požadovaný obsah nabídky;
5. požadavky na rozsah kvalifikace – například čestné prohlášení bezdlužnosti uchazeče, oprávnění k podnikání v daném oboru ….
6. platební podmínky;
7. způsob a místo podávání nabídek
8. další požadavky a podmínky.

Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů a 3 náhradníků člena hodnotící komise. Hodnotící komise otevře veřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahuji všechny náležitosti dle výzvy event. zadávací dokumentaci, hodnotící komise vyřadí a již je dále neposuzuje a nehodnotí.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce, které v případě potřeby musí zároveň upravit schválený rozpočet. Poté bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybrání k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

Zadavatel je povinen zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

**Výjimky z působnosti směrnice**

* Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.
* Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obecním majetku).
* Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.

**Závěrečná ustanovení**

Tato Směrnice byla projednána zastupitelstvem obce na 07/2015 zasedání, dne 5. 8. 2015 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Ing. Zdeněk Veselý

starosta obce Sedlec