

**Obec Sedlec (Praha – východ), se sídlem Sedlec 60,  
250 65 Sedlec, IČ: 00640239**

---



# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **Sběrného dvora Sedlec**

**Vlastník a provozovatel:**

**Obec Sedlec, se sídlem Sedlec 60, 250 65 Sedlec  
IČ: 00640239**

**Adresa:**

**Sedlec 170, 250 65 Sedlec  
Souřadnice GPS: 50.1867128N, 14.4604017E**

Schválilo Zastupitelstvo obce Sedlec na svém 03/2021 zasedání dne 28. dubna 2021.

Datum nabytí účinnosti: 29. dubna 2021

Vypracoval: Ing. Zdeněk Veselý, starosta obce Sedlec

Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá: Obsluha Sběrného dvora Sedlec.

## **1. OBSAH**

### **1. Obsah**

### **2. Základní údaje o Sběrném dvoru Sedlec**

- 2.1. Identifikační údaje vlastníka
- 2.2. Významná telefonní čísla
- 2.3. Adresa a údaj o pozemku, na němž je Sběrný dvůr Sedlec umístěn
- 2.4. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

### **3. Popis Sběrného dvora Sedlec**

- 3.1. Popis, charakter a účel Sběrného dvora Sedlec
- 3.2. Kapacita Sběrného dvora Sedlec

### **4. Monitorování provozu Sběrného dvora Sedlec**

### **5. Charakter a účel Sběrného dvora Sedlec**

- 5.1. Přehled druhů odpadů
  - 5.1.1. Specifikace přijímaných odpadů
  - 5.1.2. Příjem odpadů do Sběrného dvora Sedlec
  - 5.1.3. Výdej odpadů ze Sběrného dvora Sedlec
  - 5.1.4. Specifikace přijímaných výrobků s ukončenou životností
  - 5.1.5. Způsob převzetí a uložení výrobků s ukončenou životností
  - 5.1.6. Provozní doba

### **6. Povinnosti obsluhy Sběrného dvora Sedlec a občanů využívajících Sběrný dvůr Sedlec**

- 6.1. Povinnosti obsluhy Sběrného dvora Sedlec
- 6.2. Povinnosti občanů využívajících Sběrný dvůr Sedlec

### **7. Organizační zajištění provozu Sběrného dvora Sedlec**

- 7.1. Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz Sběrného dvora Sedlec

### **8. Činnosti, které není dovoleno v areálu Sběrného dvora Sedlec provádět**

- 8.1. Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět

### **9. Bezpečnost, ochrana zdraví, požární bezpečnost a ochrana životního prostředí**

- 9.1. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce
- 9.2. Školení pracovníků
- 9.3. Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky
- 9.4. Protipožární ochrana
  - 9.4.1. Organizace protipožární ochrany
  - 9.4.2. Činnosti při vzniku požáru
- 9.5. Ochrana životního prostředí

Sběrný dvůr Sedlec, Sedlec 170, 250 65 Sedlec

- 9.5.1. Havárie
- 9.5.2. Postup v případě havárie
- 9.5.3. Záznam o havárii

## **10. Vedení evidence odpadů – Provozní deník**

## 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SBĚRNÉM DVORU SEDLEC

### 2.1 Identifikační údaje vlastníka

Vlastník: Obec Sedlec  
Sídlo: Sedlec 60, 250 65 Líbeznice  
IČO: 00640239  
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Veselý, starosta  
Tel. .: + 420 724 192 181, 284 891 376  
Vedoucí provozu SD: Petr Ledvinka, Tel. .: + 420 739 628 104

### 2.2 Významná telefonní čísla

<b>Hasiči</b>	<b>150 – tísňové volání 602 802 839 velitel jednotky dobrovolných hasičů Líbeznice</b>
<b>Záchranná služba</b>	<b>155</b>
<b>Policie ČR</b>	<b>158 774 986 014 - služebna Obecní policie Zdiby</b>
<b>MÚ Brandýs n. Labem – St. Boleslav</b>	<b>326 653 850 – odbor ŽP, Ing. Vlastislav Horáček-vedoucí odboru</b>
<b>Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Praha</b>	<b>731 405 313 hlášení havárií</b>
<b>Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze</b>	<b>234 118 111 - ústředna</b>
<b>MÚ Brandýs n. Labem – Stará Boleslav</b>	<b>326 909 111</b>
<b>Krajský úřad Středočeského kraje</b>	<b>257 280 111</b>

### 2.3 Adresa a údaj o pozemcích, na nichž je Sběrný dvůr Sedlec umístěn

Sběrný dvůr Sedlec se nachází v katastrálním území Sedlec u Líbeznice a obci Sedlec, na pozemcích parcelní číslo st. 16/1 a parcelní číslo 65/16.

### 2.4 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoO“) a dále v souladu s Obecně závaznou vyhláškou obce Sedlec č. 2/2021, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (dále též „OZV č. 2/2021“). Provozní řád je vydán na dobu neurčitou s tím, že bude průběžně měněn a doplňován formou číslovaných dodatků (popřípadě vydáním zcela nového provozního řádu), a to při zásadních změnách ve způsobu nakládání s odpady nebo v souladu se změnami vyplývajícími z legislativních úprav.

### 3. POPIS SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC

#### 3.1 Popis, charakter a účel Sběrného dvora Sedlec

Sběrný dvůr Sedlec není zařízením určeným pro nakládání s odpady, ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 písm. r) ZoO, k jehož provozu by bylo potřeba povolení podle ustanovení § 21 odst. 2 tohoto zákona, výjimka podle ustanovení § 21 odst. 3 tohoto zákona nebo souhlas podle ustanovení § 64 odst. 2 tohoto zákona.

Sběrný dvůr Sedlec je určeným místem pro dočasné oddělené soustředování a třídění komunálního odpadu ve smyslu ustanovení § 59 odst. 2 ZoO.

Za účelem splnění povinnosti obce uvedené v ustanovení § 59 odst. 4 ZoO, vydala obec Sedlec rovněž OZV č. 2/2021, kterou nastavila obecní systém odpadového hospodářství. Dle této vyhlášky je Sběrný dvůr Sedlec rovněž určeným místem pro oddělené soustředování komunálního odpadu.

**Sběrný dvůr Sedlec slouží výhradně občanům obce Sedlec (tj. fyzickým osobám nepodnikajícím, s pobytem v obci Sedlec).**

**Odpady vzniklé z podnikatelské činnosti, jakož i odpady, které vznikly při činnosti fyzických osob nepodnikajících, které však nejsou občany obce Sedlec, nesmí být ve Sběrném dvoře Sedlec ukládány.**

Občané obce Sedlec uvedení v předchozím odstavci tohoto provozního řádu mohou bezplatně uložit takové druhy a množství odpadu, které odpovídá tomuto provoznímu řádu a OZV č. 2/2021.

Účelem Sběrného dvora Sedlec je (mimo uvedeného splnění zákonných povinností obce předepsaných ZoO a souvisejícími předpisy) zejména zajištění komplexních služeb pro občany obce Sedlec (fyzické osoby nepodnikající, s pobytem v obci Sedlec) na úseku nakládání s komunálními odpady, dále pak na úseku nakládání s vybranými výrobky s ukončenou životností a vybraným stavebním a demoličním odpadem. To vše v moderním zařízení s minimálními dopady na okolní životní prostředí.

Dalším účelem Sběrného dvora Sedlec je zlepšení stávající situace v oblasti odpadového hospodářství obce Sedlec a řešení problematiky výskytu a následné likvidace nebezpečných odpadů, které v minulosti končily na skládkách a tím významně zatěžovaly životní prostředí.

Provozováním Sběrného dvora Sedlec má obec Sedlec za cíl rovněž zmenšit riziko vzniku divokých skládek, jakož i přispět ke zvýšení kvality služeb poskytovaných občanům obce.

#### 3.1 Kapacita Sběrného dvora Sedlec

Nově vytvořená kapacita systémů separace a svozu všech odpadů, jakož i kapacita podpořených zařízení pro materiálové využití odpadů u Sběrného dvora Sedlec činí 117 t/rok.

#### **4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC**

Při dodržení veškerých platných právních předpisů nebude mít Sběrný dvůr Sedlec žádné škodlivé vlivy na životní prostředí. Obsluha Sběrného dvora Sedlec je povinna nejméně 3 x týdně vizuálně kontrolovat veškeré nádoby, záchytné vany a kontejnery, ve kterých jsou umístěny kapalné odpady a nebezpečné odpady. Jakékoliv narušení těchto shromažďovacích prostředků musí obsluha neprodleně nahlásit Obecnímu úřadu Sedlec. Obsluha je taktéž povinna si při manipulaci s nebezpečnými odpady počínat zvláště obezřetně, aby nemohlo dojít k ekologické havárii či újmě na zdraví obsluhy a třetích osob. Obsluha je také povinna průběžně kontrolovat, zda není podlaha kójí na nebezpečné odpady znečištěna těmito odpady.

Obsluha Sběrného dvora Sedlec je dále povinna nejméně 3 x týdně vizuálně kontrolovat neporušenost pevných nebezpečných odpadů (např. zářivek) a výrobků s ukončenou životností (např. lednice, obrazovky a monitory atd.). O jakýchkoliv závadách na shromažďovaných prostředcích a zařízení Sběrného dvora Sedlec vyhotoví obsluha bez zbytečného odkladu zápis do provozního deníku a bezprostředně tuto skutečnost nahlásí též Obecnímu úřadu Sedlec.

Během provozu jsou obsluhou sběrného dvora rovněž prováděny pravidelné záznamy o skutečnostech mimo evidenci odpadů, a to:

- Záznam o spotřebě vody a energie (1 x ročně),
- záznam o počasí (teplota, stav počasí) v provozní dny,
- záznam o případných mimořádných meteorologických událostech.

#### **5. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC**

##### **5.1 Přehled druhů odpadů**

Občané obce Sedlec (tj. fyzické osoby nepodnikající, s pobytem v obci) mají možnost ve Sběrném dvoře Sedlec uložit všechny druhy odpadů, které jsou výslovně uvedeny v tomto provozním řádu. Jiné než níže výslovně uvedené odpady ve Sběrném dvoře Sedlec nesmí být ukládány.

Občané obce Sedlec (tj. fyzické osoby nepodnikající, s pobytem v obci) mají rovněž možnost ve Sběrném dvoře Sedlec uložit výrobky s ukončenou životností, které jsou uvedeny v tomto provozním řádu.

Vlastník Sběrného dvora Sedlec zajišťuje dle potřeby a naplnění příslušných sběrných nádob jejich odvoz a likvidaci odpadů oprávněnou osobou, a to v souladu s platnými právními předpisy.

##### **5.1.1 Specifikace přijímaných odpadů**

## **Seznam odpadů shromažďovaných ve Sběrném dvoře Sedlec**

V tabulce níže je uveden seznam odpadů v členění dle Vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném znění (dále též „Katalog odpadů“), které mohou fyzické osoby nepodnikající, s pobytem v obci, uložit ve Sběrném dvoře Sedlec do určených nádob, v souladu s pokyny obsluhy:

<b>Katalogové číslo odpadu</b>	<b>Název</b>
<b>15 01 01</b>	<b>Papírové a lepenkové obaly</b>
<b>15 01 02</b>	<b>Plastové obaly</b>
<b>15 01 04</b>	<b>Kovové obaly</b>
<b>15 01 05</b>	<b>Kompozitní obaly</b>
<b>15 01 07</b>	<b>Skleněné obaly</b>
<b>15 01 09</b>	<b>Textilní obaly</b>
<b>17 09 04 **</b>	<b>Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 **</b>
<b>20 01 01</b>	<b>Papír a lepenka</b>
<b>20 01 02</b>	<b>Sklo</b>
<b>20 01 10</b>	<b>Oděvy</b>
<b>20 01 11</b>	<b>Textilní materiály</b>
<b>20 01 13 *</b>	<b>Rozpouštědla *</b>
<b>20 01 14 *</b>	<b>Kyseliny *</b>
<b>20 01 15 *</b>	<b>Zásady *</b>
<b>20 01 17 *</b>	<b>Fotochemikálie *</b>
<b>20 01 19 *</b>	<b>Pesticidy *</b>
<b>20 01 21 *</b>	<b>Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť *</b>
<b>20 01 23 *</b>	<b>Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky *</b>
<b>20 01 25</b>	<b>Jedlý olej a tuk</b>
<b>20 01 26 *</b>	<b>Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 *</b>
<b>20 01 27 *</b>	<b>Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky *</b>
<b>20 01 29 *</b>	<b>Detergenty obsahující nebezpečné látky *</b>
<b>20 01 33 *</b>	<b>Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie *</b>
<b>20 01 35 *</b>	<b>Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 *</b>
<b>20 01 36</b>	<b>Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35</b>
<b>20 01 37 *</b>	<b>Dřevo obsahující nebezpečné látky *</b>
<b>20 02 01</b>	<b>Biologicky rozložitelný odpad</b>
<b>20 01 39</b>	<b>Plasty</b>
<b>20 01 40</b>	<b>Kovy</b>
<b>20 03 07</b>	<b>Objemný odpad</b>

\* *Nebezpečné odpady (v tabulce označeny symbolem „\*“).*

*\*\* Množství tohoto druhu odpadu je kvantitativně omezeno. Dle článku 8 odst. 3 OZV č. 02/2021 může fyzická osoba nepodnikající s pobytem v obci Sedlec bezplatně uložit ve Sběrném dvoře Sedlec maximálně 50 kg tohoto druhu odpadu na osobu a rok. Uložení většího množství odpadu je dle článku 8 odst. 4 OZV č. 02/2021 možné pouze na základě předchozího uzavření dohody s obcí Sedlec o úhradě nákladů za svoz a likvidaci tohoto odpadu.*

### 5.1.2 Příjem odpadů do Sběrného dvora Sedlec

**Odpad je přijímán pouze od občanů obce Sedlec - tj. fyzických osob nepodnikajících, s pobytem v obci Sedlec, vzniklý na území obce při činnosti těchto osob.**

Odpad přebírá pověřená obsluha sběrného dvora v určené provozní době. Odpad bude zkontrolován, zaříděn a dočasně uložen do označených kontejnerů či jiných vhodných nádob, k tomuto účelu určených. Po naplnění jednotlivých kontejnerů, nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz prostřednictvím oprávněné osoby.

V případě, že občané přivezou do Sběrného dvora Sedlec odpady, které nesmí být přijímány, tyto odpady od občana obsluha nepřijme. Zároveň však obsluha podá občanu informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se ZoO a dalšími příslušnými právními předpisy.

Při přebírání odpadu provede zodpovědná osoba záznam do provozního deníku, který bude obsahovat:

- Datum a čas převzetí odpadu,
- množství (hmotnost a popř. kusy) a druh přineseného odpadu,
- identifikační údaje fyzické osoby (v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, datum narození nebo číslo OP), to vše ověřeno občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti.

### 5.1.3 Výdej odpadů ze Sběrného dvora Sedlec

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou. Odvoz shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění skladovacích prostor) a v souladu s příslušnou smlouvou s oprávněnou osobou.

O výdeji odpadů oprávněné osobě je proveden záznam do provozního deníku, který obsahuje:

- den a hodinu předání odpadů,
- množství (hmotnost a popřípadě kusy) a druh předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění,
- identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno).



Při předání odpadu je sepsán protokol, potvrzení nebo obdobný dokument, který obsahuje výše uvedené údaje a je potvrzen oprávněnou osobou nebo jejím pověřeným zástupcem, který odpad převzal. Jedno paré tohoto dokumentu je založeno a archivováno spolu s provozním deníkem alespoň po dobu 5 let a slouží pro vyplnění Hlášení o produkci a nakládání s odpady.

#### **5.1.4 Specifikace přijímaných výrobků s ukončenou životností**

Sběrný dvůr Sedlec je rovněž (v souladu s OZV č. 2/2021), místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností ve smyslu zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platném znění (dále též „ZVUŽ“).

Vlastník Sběrného dvora Sedlec má se společností REMA Systém, a. s. uzavřenou platnou Smlouvu o zřízení veřejného místa zpětného odběru ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 ZVUŽ. V rámci této smlouvy a v souladu s OZV č. 2/2021 mohou fyzické osoby nepodnikající uložit ve Sběrném dvoře Sedlec, v souladu s pokyny obsluhy, následující druhy výrobků s ukončenou životností:

##### **A) Elektrozařízení**

Níže jsou uvedeny skupiny a podskupiny elektrozařízení dle přílohy č. 1 ZVUŽ, které lze ve Sběrném dvoře Sedlec v rámci zpětného odběru uložit:

- **Zařízení pro tepelnou výměnu,**
- **obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm,**
- **světelné zdroje,**
- **velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1,2 a 3, zahrnující kromě jiného:**
  - **domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu,**
- **malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného:**
  - **domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu,**
- **malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm.**

## **B) Baterie a akumulátory**

Níže je uvedena skupina baterií a akumulátorů (dle § 76 ZVUŽ), kterou lze ve Sběrném dvoře Sedlec v rámci zpětného odběru uložit:

### ➤ **Přenosné baterie nebo akumulátory.**

#### **5.1.5 Způsob převzetí a uložení výrobků s ukončenou životností**

Výrobky s ukončenou životností jsou přijímány od občanů obce Sedlec - tj. fyzických osob nepodnikajících, s pobytem v obci Sedlec.

Výrobky s ukončenou životností přebírá pověřená obsluha Sběrného dvora Sedlec v určené provozní době. Tyto výrobky budou zkontrolovány, zaříděny a dočasně uloženy do označených kontejnerů či jiných vhodných nádob, k tomuto účelu určených. Po naplnění jednotlivých kontejnerů, nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných výrobků je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz prostřednictvím oprávněné osoby.

Obsluha Sběrného dvora Sedlec je oprávněna odmítnout převzít ke zpětnému odběru výrobky s ukončenou životností:

- V případě, že z důvodu kontaminace nebo závažného poškození výrobek ohrožuje životní prostředí, majetek či zdraví osob, které zpětný odběr provádějí či třetí osoby,
- v případě, že tyto výrobky obsahují přidaný odpad,
- jestliže vzhledem k množství a typu výrobků s ukončenou životností či jiným okolnostem lze mít důvodné pochybnosti, že jde o výrobky s ukončenou životností od konečného uživatele.

#### **5.1.6 Provozní doba**

<b>Úterý</b>	<b>08.00 - 10.00 hod.</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>15.00 - 17.00 hod.</b>
<b>Sobota</b>	<b>09.00 – 11.00 hod.</b>
➤ <b>Celoročně, mimo státem uznané svátky.</b>	

## **6. POVINNOSTI OBSLUHY SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC A OBČANŮ VYUŽÍVAJÍCÍCH SBĚRNÝ DVŮR SEDLEC**

### **6.1 Povinnosti obsluhy Sběrného dvora Sedlec**

Mezi povinnosti obsluhy Sběrného dvora Sedlec (mimo již v tomto provozním řádu uvedených) patří:

- Jednoznačně identifikovat každou osobu, která přiváží či přináší odpad do Sběrného dvora Sedlec.
- Nepřijmout odpad od kterékoli osoby, která není občanem obce Sedlec či jejíž odpad nevznikl na území obce Sedlec při činnosti nepodnikající fyzické osoby.
- Nepřijmout odpad či výrobky s ukončenou životností, které nejsou výslovně uvedeny v provozním řádu Sběrného dvora Sedlec.
- Zabezpečit ukládání odpadu do určených kontejnerů, nádob nebo prostor.
- Zabezpečit před deštěm takový odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům.
- Ohlásit provozovateli každou skutečnost, která by mohla ohrozit život či zdraví osob nebo způsobit škody na majetku vlastníka sběrného dvora či třetích osob.
- Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného dvora udržovat čistotu a pořádek.
- Po skončení provozní doby zajistit řádné uzamčení objektu.
- Provádět pravidelnou kontrolu neporušenosti oplocení, drobnou údržbu oplocení a vjezdové brány tak, aby bylo zabráněno vstupu nepovolaných osob.
- vést průběžnou evidenci převzatých odpadů v provozním deníku.

### **6.1 Povinnosti občanů využívajících Sběrný dvůr Sedlec**

Mezi povinnosti občanů využívajících Sběrný dvůr Sedlec (mimo již v tomto provozním řádu uvedených) patří:

- Povinnost prokázat se obsluze Sběrného dvora Sedlec dokladem totožnosti.
- Povinnost řádně roztřídit jednotlivé komodity a dbát pokynů obsluhy.
- Povinnost přinášet či přivážet do Sběrného dvora Sedlec pouze takové druhy odpadu či výrobků s ukončenou životností, které jsou výslovně uvedeny v provozním řádu Sběrného dvora Sedlec či v OZV č. 02/2021.
- Při pohybu v areálu sběrného dvora platí povinnost dodržovat veškeré platné právní předpisy a provozní řád Sběrného dvora Sedlec.

## **7. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC**

### **7.1 Počet pracovníků, kteří zajišťují provoz Sběrného dvora Sedlec**

Za provoz odpovídá starosta obce, který je přímým nadřízeným obsluhy sběrného dvora – tj. 2 pověřených osob, které mají na starosti provoz Sběrného dvora Sedlec a které jsou zároveň zaměstnanci obce Sedlec.

## **8. ČINNOSTI, KTERÉ NENÍ DOVOLENO V AREÁLU SBĚRNÉHO DVORA SEDLEC PROVÁDĚT**

### **8.1 Vymezení činností, které není dovoleno v areálu provádět**

- V celém areálu sběrného dvora je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřených ohněm.
- V celém areálu sběrného dvora je zakázáno požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- Z areálu sběrného dvora je zakázáno vynášet navezené odpady (neplatí pro příslušné oprávněné osoby).
- Do areálu mají zakázaný vstup i vjezd nepovolané osoby a dále osoby pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
- Do areálu je zákaz vstupu cizím osobám mimo provozní dobu Sběrného dvora Sedlec.
- Do areálu sběrného dvora je zakázáno vjíždět motorovými vozidly bez souhlasu obsluhy.

## **9. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ BEZPEČNOST A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

### **9.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce**

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci sběrného dvora povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků,
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení,
- plnit příkazy a pokyny nadřízeného, vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- dodržování zákazu obsluhy strojů a zařízení nezpůsobilými osobami,
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit starostovi obce, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění,
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu,
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů,
- každý úraz (i lehký, který nezpůsobí pracovní neschopnost), oznámit nadřízenému,
- k ošetření lehkých úrazů, kdy není vyhledána lékařská pomoc, pracovníci využijí lékárníčku na pracovišti,
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů a poranění.“

Lékárnička je k dispozici v kanceláři, sloužící obsluze sběrného dvora.

## **9.2 Školení pracovníků**

Pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a dále periodicky.

Úvodní a periodická školení se provádí v souladu s platnými právními předpisy.

## **9.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky**

Vybavení pracovníka pracujícího ve sběrném dvoře musí být úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro práci ve sběrném dvoře je pracovník vybaven těmito ochrannými prostředky:

- pracovní oděv,
- pevnou pracovní obuv,
- gumové rukavice, pracovní rukavice,
- brýle,
- respirátor.

## **9.4 Protipožární ochrana**

### **9.4.1 Organizace protipožární ochrany**

V celém prostoru sběrného dvora je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Pracovníci:

- musí ovládat požární techniku, znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru,
- musí znát základní požární předpisy a směrnice,
- kontrolují stav protipožárního zabezpečení objektu,
- případné nedostatky hlásí nadřízenému.

Ve sběrném dvoře jsou k dispozici 3 ks hasicích přístrojů, které jsou viditelně označeny.

### **9.4.2 Činnosti při vzniku požáru**

Pracovník, který zjistí zahoření, případně vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač elektrické energie,
- hasit oheň hasicím zařízením, které je ve sběrném dvoře instalováno,

- počínat si v souladu s Požárním řádem obce Sedlec,
- ihned hlásit vznik požáru.

## **9.5 Ochrana životního prostředí**

Obsluha Sběrného dvora Sedlec a občané využívající Sběrný dvůr Sedlec jsou povinni dodržovat veškeré platné obecně závazné právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí a s odpadem zacházet vždy takovým způsobem, aby nedošlo k ohrožení či poškození životního prostředí.

### **9.5.1 Havárie**

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je považován např. takový rozsáhlý únik nebezpečných odpadů, že se odpad dostane mimo prostor sběrného dvora. Tímto únikem dojde např. ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí. Dalším případem havárie je např. vznícení odpadu.

### **9.5.2 Postup v případě havárie**

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví a života osob, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinna odpad smést a uložit do původního nebo náhradního obalu.

V případě znečištění tekutými odpady obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku látek mimo vodohospodářsky zabezpečené plochy sběrného dvora. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se předají k odstranění oprávněným osobám.

Pro případ havárie je v kanceláři sběrného dvora k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

### **9.5.3 Záznam o havárii**

Obsluha SD sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie,
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena,
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil,
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi,
- záznam o prvním zásahu,
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území.

## 10. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ – PROVOZNÍ DENÍK

Za vedení, správnost a úplnost informací v provozním deníku odpovídá pracovník pověřený provozovatelem sběrného dvora. Provozní deník je archivován v sídle provozovatele po dobu pěti let. V provozní době je deník uložen v kanceláři sběrného dvora.

Do provozního deníku jsou zaznamenávány:

- jména obsluhy,
- příjem a výdej odpadů (množství, identifikace dodavatele / odběratele),
- údaje o monitorování provozu zařízení (spotřeba vody a energie, záznamy o počasí včetně významných či rizikových meteorologických jevů),
- provedené kontroly a měření,
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu odstranění,
- nepravdivé činnosti a mimořádné události,
- údaje o školení a kontrolách v zařízení,
- další významné události se vztahem k provozu a zejména jeho bezpečnosti.

Provozní deník je podkladem pro tvorbu statistik nakládání s tříděným komunálním odpadem v obci Sedlec.

V Sedleci dne 28. dubna 2021.

.....  
Ing. Zdeněk Veselý  
Starosta